

係	次長	所長

津山圏域雇用労働センター利用許可申請書

津山広域事務組合
 管理者 津山市長 谷口圭三 殿

令和 年 月 日

利用団体名

利用責任者住所

勤務先

氏名

電話 () -

次のとおり利用の許可を受けたいので申請します。

記

利用の名称 目的	(会合等) の名称 ----- (目的)		
利用の日時	令和 年 月 日 (曜日)	午前 時 分から 午後 時 分まで 午後 時間	
利用の区分	大ホール (全室, 南側半室, 北側半室) ・ 中会議室 ・ 第1会議室 ・ 第2会議室 ・ 特別室 ・ 和室		
特別の設備	設備する (別紙) ・ 設備しない	※室 利 用	a 円
		※冷 暖 房 利 用	b 円
冷 暖 房	冷 房 ・ 暖 房	※利 用 料 合 計 10円未満端数切捨て 円	
利用予定人員	人	※追 加 室 利 用	c 円
		※追 加 冷 暖 房 利 用	d 円
備 考	※追 加 利 用 料 合 計 10円未満端数切捨て 円 ※利 用 料 徴 収 番 号 第 号 令和 年 月 日 領 収 ※ 令 和 年 月 日 許 可 第 号		

※欄は記入しないでください。