

津山広域事務組合会計年度任用職員（各種窓口事務）

採用試験受験案内

令和4年1月
津山広域事務組合

津山広域事務組合では、当組合において、各種窓口事務に従事する会計年度任用職員を以下のとおり募集します。

1. 職種及び人数 会計年度任用職員 1名
2. 任用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
※再度の任用の可能性はあります。採用後1カ月間は条件付期間となります。
3. 勤務場所 津山広域事務組合
(津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター内)
4. 受験資格
 - (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する人
 - (2) パソコンの基本操作（ワード、エクセル）のできる人
 - (3) キャリアコンサルタント資格の保有が望ましい※上記(1)(2)(3)にかかわらず、地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。
例えば次の事項に該当する人です
 - ・禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人など
5. 受験の受付
 - (1) 受付期間 令和4年1月17日（月）～令和4年1月31日（月）
※土曜日及び日曜日を除く
 - (2) 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
(郵送の場合も受付期間最終日の午後5時15分必着)
 - (3) 受付場所 津山広域事務組合（津山圏域雇用労働センター1階）
〒708-0022 津山市山下92-1
 - (4) 提出書類 受験申込書及び受験票
※津山広域事務組合ホームページから印刷できます。

6. 試験期日 令和4年2月8日(火)
午前9時00分受付開始 午前9時20分試験開始

7. 試験会場 津山圏域雇用労働センター 2階 大ホールほか

8. 試験方法

- (1) 作文(400字詰め原稿用紙1枚)
- (2) 面接試験

9. 試験結果及び任用期間について

- (1) 試験の結果については、合格、不合格にかかわらず、本人に郵送で通知します。
- (2) 任用期間は、令和4年4月1日から令和5年3月31日です。
なお、再度の任用の可能性はあります。採用後1カ月間は条件付期間となります。

10. 勤務時間及び給与等について

- (1) 勤務時間は原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分のうち、週29時間の勤務です。
- (2) 休日は土曜日、日曜日、祝日です。ただし、場合により、土曜日、日曜日、祝日が勤務日となる場合があります。
- (3) 報酬は147,400円です。このほか、通勤手当、時間外勤務手当相当分等の割増報酬がそれぞれの要件によって支給されます。
- (4) 健康保険・厚生年金・雇用保険が適用になります。公務上の災害については、公務災害補償に準じた補償が適用されます。

11. その他

- (1) 試験会場には、受験票、筆記用具(鉛筆HB、消しゴム)を、持参してください。
- (2) 試験の終了予定は午前中ですが、受験人数によっては正午を過ぎる場合があります。

12. 問い合わせ先

津山広域事務組合 TEL: 0868-24-3633

〒708-0022 津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター内