

津山広域事務組合地域企業説明会等参加助成金交付申請書（兼）実績報告書

令和 年 月 日

津山広域事務組合管理者 津山市長

殿

申請者 住 所

ふりがな

氏 名

㊟

生年月日

年 月 日

電話番号

津山広域事務組合地域企業説明会等参加助成金の交付を受けたいので、津山広域事務組合地域企業説明会等参加助成金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて申請し、及び報告します。

なお、この申請の審査を行うにあたり、以下の事項に相違ないことを確認するとともに、津山広域事務組合地域企業説明会等参加助成金の交付に関する事項について、津山広域事務組合職員が調査することに同意します。

記

学 校 名 (最終学歴)	(在学中 ・ 年 月 日卒業)		
助 成 年 度	令和 年度		
帰 省 先 の 住 所	市・町		
直系親族の住所氏名等 <small>※津山圏域の市町に住民登録したことがない場合はご記入ください。</small>	氏名		続柄
	住所		生年月日
おこなった就職活動	1. 企業説明会等への参加 (企業説明会等の名称：) 2. インターンシップ 3. 企業見学・企業面接		
開催者又は訪問先企業名			
開催日又は実施日	年 月 日		
実 施 場 所			
助 成 対 象 経 費	旅程区間	_____ ~ JR_____ 駅	
	金 額	_____円 (往復料金)・・・①	
企業等から支給された交通費	金 額	_____円・・・②	
助 成 金 額	※ (①-②) × 1 / 2 (10円未満切捨て) _____円		
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 公共料金の請求書の写し、その他現住所の確認のできるもの <input type="checkbox"/> 学生証 (卒業証書) の写し又は在学証明書 (卒業証明書) <input type="checkbox"/> その他 ()		

※裏面あり

< 「おこなった就職活動」において、2 若しくは 3 に該当する場合、記入要 >

企 業 証 明 欄	以下の項目について証明します。
	1.表面の実施場所、実施日にて当社の（インターンシップ ・ 企業見学・企業面接）を実施したこと。
	2.前記のための交通費としての支給は 円 であること。
	年 月 日
	所在地
	企業名 ㊦
	担当者名

※該当市町職員 記入欄

住民記録の確認	
①申請者	<input type="checkbox"/> 現在、津山圏域内（津山市・鏡野町・勝央町・奈義町・久米南町・美咲町）に住民票を有する。 <input type="checkbox"/> 高等学校の在学期間中、津山圏域内（津山市・鏡野町・勝央町・奈義町・久米南町・美咲町）に住民票を有する。 <input type="checkbox"/> その他（ ）
②直系親族 (①で該当とならない者のみ)	<input type="checkbox"/> 現在、津山圏域内（津山市・鏡野町・勝央町・奈義町・久米南町・美咲町）に住民票を有する。 住民票を有する者（氏名 本人との続柄 ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
年 月 日	
(市・町) (課・室) 担当者 ㊦	

※津山広域事務組合 記入欄

就活学生登録等、登録の確認						
<input type="checkbox"/> 就活学生登録あり			<input type="checkbox"/> 求職者登録あり			
年 月 日						
<input type="checkbox"/> 津山広域事務組合			<input type="checkbox"/> 無料職業紹介センター 担当者 ㊦			
交通費（往復料金）の算定						
旅行	利用交通機関	() () () () () ()				
経路	地点	() ⇨ () ⇨ () ⇨ () ⇨ ()				
行 程	鉄 道 賃			航空賃	車賃 (バス賃)	合 計
	基本	急行	特別車両			
~ (往復)	円	円	円	円	円	円①
	× 2	× 2	× 2	× 2	× 2	
企業等から支給された交通費						円②
助 成 金 額	※①－②× 1 / 2 (10円未満切捨て)					円