

企業ガイドみまさか2019制作業務 仕様書

1 業務名

企業ガイドみまさか2019制作業務

2 業務の目的

県北に就職を考えている若者が一度に県北の企業の情報を収集できるよう、また、若者を採用したい企業が効率的に若者に対して広報できるよう、その年度に若者の求人を予定している県北の企業を網羅する冊子を作成する。

(1) コンセプト

岡山県北で若者の採用を予定している企業を網羅する冊子を作成し、県北での就職を検討する若者に活用してもらおう。また、就職する地域を選択する際に、県北には様々な就職先があることが一目で分かるよう、200社以上の企業を紹介する。

(2) ターゲット

就活中又は就活前の学生

3 業務の内容

(1) 企業ガイドみまさか2019の制作

① 制作方針

県北に様々な就職先があることをPRできる内容とし、各企業ごとのページにおいては読みやすさを、全体的には探しやすさを重視する。

具体的な内容及びページ配分としては次のとおりとする。

・表紙	1 ページ
・総合目次	1 ページ
・企業索引（業種ごとの索引）	必要なページ数
・企業紹介ページの見方の解説	1 ページ
・新入社員インタビュー	2 ページ（1 ページ×2 社）
・企業紹介ページ	紹介企業数×1 ページ
・就活学生登録案内	1 ページ
・職業紹介センター案内	2 ページ
・若者の定住化推進委員会構成市町の就職支援制度案内	2 ページ
・若者の定住化推進委員会構成団体紹介	1 ページ
・背表紙	1 ページ

※必ずこのページ配分にする必要はないが、原則としてこのページ配分に沿うものとする。

② 大きさ・ページ数

A4、フルカラー印刷、無線綴じとする。また、表紙・裏表紙は片面印刷とし、その他は両面印刷とする。なお、ページ数、紙質については受託者からの提案と協議によって決定する。

③ 資料収集について

本冊子に掲載する資料の収集、取材、写真撮影、整理等を行う。企業紹介ページにおける紹介文及び写真は掲載企業から提供を受けるものとする。その他制作に必要な資料等は原則として受託者で用意し、必要に応じて発注者から提供する。

④ 企画編集について

企画、構成、編集、デザイン、レイアウト等を行う。特に、新入社員インタビューのページの企画、構成、編集については、委託者と詳しく協議を行うこと。

⑤ 原稿の作成について

原稿の作成、図表・イラストマップ・画像等の作成、点検、校正、監修等を行う。

なお、使用する書体は、UD（ユニバーサルデザイン）フォントを基本とする。

⑥ 校正について

校正回数は特に定めないが、仕様書内で提示するスケジュールを参考に行う。

⑦ 制作部数

6, 000部

⑧ 納品日、納品方法

平成30年2月28日までに次のとおり納品すること。また、同時にホームページ掲載用データも納品すること。

なお、掲載するホームページは「企業ガイドみまさか2018」のページを「企業ガイドみまさか2019」に修正したものとする。

⑨ 著作権等の権利

完成した冊子の原版およびデータの所有権ならびに印刷物の著作権等、一切の権利は若者の定住化推進委員会に帰属するものとする。

ただし、受託者が従来から権利を有していた受託者固有の知識、技術に関する権利等は、受託者の留保するものとし、この場合、若者の定住化推進委員会は、当該権利を非独占的に使用できるものとする。

4 全体スケジュール

制作に関する全体的なスケジュールは次のとおり。ただし、発注者及び受託者双方の協議によりスケジュールは適宜変更する。

平成29年9月から11月	掲載企業募集
平成29年9月下旬	委託事業者決定・委託契約締結
平成29年10月上旬	発注者・受注者での第1回目打ち合わせ
平成29年9月から11月	原稿素材収集 ※11月以降も写真等の素材は適宜収集。
平成29年12月初旬	冊子の全体的な素案提案
平成29年12月から平成30年1月	校正
平成30年2月10日	最終確認
平成30年2月28日	納品